

たがわ情報センター施設利用許可申請書

提出 年 月 日		許可No :
たがわ情報センターの設置及び管理に関する条例及び同条例施行規則を承諾のうえ本書のとおり申請します。		
申請者	住所(法人にあっては、その主たる事務所の所在地) (〒)	
	団体名	
	氏名 (代表者)	電話番号
		FAX番号
担当者	担当者名	連絡先

利用の日時又は期間	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分 まで	継続 <input type="checkbox"/>
利用する施設	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室	
利用の目的		
利用人数	人	

備品類又は冷暖房装置の利用希望を記入してください。必要ない場合は「0」をご記入ください。(別途料金がかかります) 申請のない場合、パソコン等の数が揃えられない場合がございますのでお早めにご予約お願いいたします。

パソコン	台	プリンタ	台	プロジェクター	台	マイク	台
冷暖房装置	要 否 <input type="checkbox"/>	年 月 日	時 分 から	年 月 日	時 分 まで	(時間)	
未 定		備品の使用予定が未定の場合は「未定」に をつけてください。					

備考				
使用料	施設使用料	備品使用料	冷暖房装置使用料	合計金額
	円	円	円	円

太線の枠内は記入しないでください。

受領印	施設使用料	備品使用料	冷暖房使用料
	(月 日)	(月 日)	(月 日)